

COMPENDIUMUL Asociației AIESEC Alumni România

CAPITOLUL I: Constituire, formă juridică, denumire, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea oficială a Asociației este "AIESEC Alumni România" (denumită în continuare Asociația). Asociația poate folosi și forma scurtă a denumirii: "AAR".

Art. 2.

Asociația se constituie pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă. Ea are caracter educațional, social, cultural, științific, sportiv și umanitar.

Art. 3.

Sediul Asociației este situat pe Str. Chibzuintei nr 5, Sector 6, București, Romania, Cod Postal 060216. Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director. Asociația poate să înființeze filiale sau sucursale în orice localitate din țară și străinătate. Asociația se poate afilia pentru realizarea scopurilor sale cu organizații, asociații, fundații și federații din țară și străinătate. Asociația poate închiria sau desfășura activități în diferite sedii.

Art. 4.

Asociația are siglă, antet, ștampilă, cont bancar. Utilizarea denumirilor și siglei Asociației este restrânsă și limitată la membrii acesteia, nefiind permisă utilizarea lor de către terțe organizații sau persoane fără consimțământul oficial al Asociației.

Art. 5.

Asociația se înființează pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II: Scopul, obiectivele și activitățile Asociației

Art. 6.

Scopul Asociației:

"AAR este o platformă de colaborare pentru Alumni AIESEC România de pretutindeni. Conectată la rețeaua globală AIESEC Alumni, reunește ambasadorii ai misiunii și ai spiritului AIESEC, care generează un impact pozitiv în societate și susțin dezvoltarea AIESEC România".

Art. 7.

Pentru realizarea scopului, Asociația are următoarele obiective, structurate pe trei direcții:

a) Alumni to Alumni

- strângerea legăturilor între Alumni AIESEC;
- dezvoltare personală, consiliere profesională și susținere reciprocă între membrii săi;
- încurajarea schimbului de cunoștințe, experiență și sprijin a membrilor săi;
- coordonarea diferitelor inițiative AIESEC Alumni în România;
- menținerea legăturilor cu organizațiile AIESEC Alumni International, AIESEC Alumni Europe și cu alte organizații naționale AIESEC Alumni din Europa și din lume.

b) Alumni to AIESEC

- stabilirea și promovarea relațiilor de colaborare între AIESEC România și rețeaua sa de Alumni;
- implicarea Alumni în susținerea profesional-științifică, managerială și economică a AIESEC în România;

- o furnizarea de consultanță și training pentru membrii AIESEC și pentru beneficiarii programelor AIESEC;
- o promovarea imaginii, istoriei și spiritului AIESEC în România;

c) Alumni to Society

- o educație non-formală;
- o încurajarea înțelegerii și colaborării inter-culturale;
- o sensibilizarea față de problemele locale sau naționale ale societății în general;

Art. 8.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la **art. 7** Asociația va desfășura următoarele activități:

- a)** organizarea de întâlniri, reuniuni, conferințe, seminarii, simpozioane și mese rotunde pentru realizarea obiectivelor Asociației menționate în **art. 7**;
- b)** organizarea unei baze de date cu membrii asociației și date despre aceștia în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- c)** crearea și administrarea unui site web, care să faciliteze contactul între membri, accesul la baza de date și la informații de interes pentru membri;
- d)** editarea de reviste, materiale informative;
- e)** administrarea și acordarea unor fonduri de burse pentru AIESEC România;
- f)** acordarea de sprijin moral și logistic membrilor Asociației;
- g)** realizarea de proiecte și programe pentru modernizarea și îmbunătățirea activității AIESEC în România;
- h)** promovarea și realizarea unei pregătiri și dezvoltări continue a membrilor Asociației și a membrilor AIESEC;
- i)** acordarea de premii și distincții membrilor săi, membrilor AIESEC România și personalităților proeminente ale mediului universitar sau de afaceri din România;
- j)** colaborarea cu alte organizații din țară și străinătate.

CAPITOLUL III: Membrii Asociației. Categori, drepturi, obligații și pierderea calității de membru al Asociației

Art. 9.

Asociația este formată din totalitatea membrilor săi persoane fizice.

Poate deveni membru al Asociației orice persoana fizică activă anterior în cadrul AIESEC în România (sau în altă țară), indiferent de nivelul pregătirii sau de durata activității în AIESEC, însă recunoscut ca Alumnus de către entitatea AIESEC din care a făcut parte (Comitetul Local sau Național).

Art. 10.

Membrii Asociației au unul din următoarele statute:

- a)** Membru;
- b)** Membru Tânăr Alumnus sau Membru Onorific.

Calitatea de Membru poate fi dobândită de către orice persoană care îndeplinește criteriile de la **Art. 9.**, prin cerere scrisă (formular de aplicare online), însoțită de:

- o declarație de acceptare a prevederilor statutului și a compendiumului ale Asociației, precum și de prelucrare a datelor personale conform GDPR;
- o plata cotizației de membru, stabilită în **Art. 11.**;
- o aprobarea cererii de către Consiliul Director.

Calitatea de Membru Tânăr Alumnus se dobândește la cerere, prin aplicarea la programul „Tineri Alumnii”, și prin aprobarea de către Consiliul Director.

Programul „Tineri Alumnii” presupune acordarea unei **scutiri de la plata cotizației** pentru tinerii Alumnii până în anul în care aceștia împlinesc vârsta de 27 ani, inclusiv.

Calitatea de Membru Onorific se dobândește prin acordarea acestei distincții din partea Asociației pentru o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor acesteia. Membrii Onorifici nu sunt obligați să întrunească criteriile specificate în **Art. 9**, ei putând fi Alumnii ai AIESEC, personalități proeminente din mediul universitar, din societatea civilă sau din medii de afaceri din România (sau din străinătate) .

Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.

Decizia privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere în Asociație se ia de către Consiliul Director nu mai târziu de 1 (una) lună de la data înregistrării cererii applicantului. Decizia i se comunică acestuia, în maximum 1 (una) luna de zile de la adoptarea deciziei. Calitatea de Membru se dobândește după primirea comunicării de acceptare.

Împotriva deciziei de respingere a candidaturii, se poate face contestație în termen de maximum 1 (una) lună de la primirea comunicării. Contestația se soluționează în prima ședință a Consiliului Director.

Art. 11.

Cotizația anuală este de 250 RON sau 50 EUR. Valoarea cotizației poate fi modificată prin decizia Adunării Generale.

Cotizațiile aferente anului în curs se plătesc cel mai târziu până la data de 28 Februarie. La această dată Consiliul Director notifică toți membrii cu drept de vot despre statusul cotizației lor.

Membrii care se înscriu după data de 28 Februarie, oricând pe parcursul anului, vor plăti integral cotizația pe anul în curs în momentul înscrierii.

Destinațiile principale ale sumelor colectate din cotizații sunt, în ordine:

- a) Acoperirea cheltuielilor necesare pentru funcționarea Asociației;
- b) Achitarea cotizațiilor de afiliere a Asociației către AIESEC Alumni Europe și către AIESEC Alumni International;
- c) Deplasări ale membrilor Consiliului Director sau a altor membri reprezentanți delegați în scopuri de reprezentare a Asociației;
- d) Alte destinații cheltuieli propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.

Art. 12.

Drepturile membrilor Asociației sunt:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri;
- b) să participe la toate activitățile Asociației, atât în țară cât și în străinătate;
- c) să-și exprime opinia și să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la activitățile desfășurate;
- d) să primească orice informații cu privire la activitatea Asociației;
- e) să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul Asociației în activitățile realizate în interesul acesteia;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- g) să beneficieze de resursele oferite de Asociație pentru informare și pregătire profesională.

În plus, Membrii, cu excepția Membrilor din programul „Tineri Alumni” și a Membrilor Onorifici, au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de control ale Asociației;
- b) să voteze în cadrul Adunărilor Generale;
- c) alte drepturi ce pot fi stabilite prin prezentul compendium.

Art. 13.

Obligațiile decurgând din calitatea de Membru:

- a) să cunoască și să respecte prevederile statutului, regulamentelor interne/compendium și hotărârile conducerii Asociației;
- b) să sprijine Asociația în realizarea scopului și obiectivelor sale;
- c) să mențină o adresă de e-mail funcțională pe care să o aducă la cunoștință Asociației, la care să poată primi notificările oficiale ale acesteia;
- d) să plătească cotizația anuală, în valoarea stabilită și până la data stabilită în **Art.11**. Membrii Tineri Alumni și Membrii Onorifici sunt scutiți de la plata cotizației;
- e) să manifeste o poziție și o conduită prin care să nu aducă atingere prestigiului și intereselor Asociației;
- f) să nu întreprindă activități care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele Asociației.

Art. 14.

Calitatea de membru al Asociației se pierde într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea pentru neplata cotizației anuale până la data stabilită la Art. 11., prin decizia Consiliului Director, după 2 notificari de plată întârziată și după maxim 3 luni de depășire a termenului limită de plată;
- c) excluderea decisă de către Consiliul Director, în condițiile legii, în cazul nerespectării normelor de conduita, al încălcării prevederilor regulamentului, statutului sau pentru prejudicii materiale, morale sau de imagine aduse Asociației;
- d) retragerea din proprie inițiativă, comunicată Consiliului Director;

Membrii Asociației care sunt excluși sau se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației. În cazul în care ei deja au plătit cotizația pentru anul în curs, aceasta nu li se returnează.

CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea Asociației

Art. 15.

Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Art. 16.

Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) discutarea și aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- d) alegerea și revocarea Președintelui și a Consiliului Director;
- e) modificarea actului constitutiv, a statutului sau a regulamentelor interne;
- f) înființarea de filiale și sucursale;
- g) aprobarea mutării sediului Asociației, afilierea la alte organizații, fundații și asociații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- h) modificarea obiectului de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația în vigoare;
- i) aprobarea dizolvării și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art. 17.

17.1. Ședințele Adunării Generale

Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor. Adunarea Generală are drept de control asupra organelor prevăzute la art. 15. lit b) și c).

Adunarea Generală se convoacă de către președintele Asociației și poate avea caracter ordinar sau extraordinar.

17.2. Convocator și cvorum

Adunarea Generală Ordinară se convoacă cel puțin o dată la doi ani, însoțită de ordinea de zi propusă pentru ședință și comunicată în scris electronic tuturor membrilor cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea ședinței.

Locul de desfășurare pentru Adunarea Generală poate fi doar pe teritoriul României.

Adunarea Generală Extraordinară va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului Director, a comisiei de cenzori sau a cel puțin 1/3 (o treime) din numărul Membrilor cu drept de vot ai Asociației. Pentru acesta, ordinea de zi, locul și problemele supuse dezbaterii se aduc la cunoștința membrilor cu cel puțin 7 (șapte) zile înaintea ședinței.

Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin 1/3 (o treime) din membrii cu drept de vot ai Asociației. Se consideră prezenți la Adunarea Generală și Membrii care participa de la distanță, online. **Se exclud din calcul Membrii din Programul „Tineri Alumni” și Membrii Onorifici.**

În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare la o data ulterioară, dar nu mai devreme de 7 zile și nici mai târziu de 30 de zile calculate de la data la care s-a făcut prima convocare. Aceasta se va preciza în convocatorul pentru prima adunare.

Data, ordinea de zi și locul pentru a doua convocare se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. La această convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui Asociației este hotărâtor. Membrii care fac parte din programul „Tineri Alumni” și membrii onorifici nu au drept de vot.

Va fi folosit un sistem de vot online, în așa fel încât să se poată vota și de la distanță, sincron și în condiții de siguranță, fără posibilitatea de fraudare a votului. Vor putea vota online doar membrii cu drept de vot care se autorizează în cadrul platformei de vot.

Adunarea Generală este condusă de către Președinte sau de către orice alt membru mandatat de către Consiliul Director. Când cei însărcinați cu convocarea, sau înlocuitorii lor, nu mai au calitatea, sunt absenți sau împiedicați de a convoca, precum și în cazul când, deși având calitatea, refuză de a convoca, Adunarea Generală va fi convocată și condusă de un membru cu drept de vot care acceptă acest lucru.

17.3. Opozabilitatea hotărârilor Adunării Generale

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele actului constitutiv, statutului și/sau prezentului Compendium sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

Art. 18.

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Consiliul Director este ales pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

Consiliul Director este format din 3 (trei) membri cu drept de vot, astfel:

- a) un Președinte ales de Adunarea Generală;
- b) un Vicepreședinte Financiar, aprobat de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui;
- c) un Secretar, aprobat de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui.

Un membru al Consiliului Director poate fi reales pentru un nou mandat, însă nu poate avea mai mult de 3 (trei) mandate consecutive (6 ani).

În cazul în care se constată, că oricare dintre membrii Consiliului Director nu-și respectă atribuțiile, nedepunând eforturile necesare pentru realizarea scopurilor Asociației, prin hotărârea Adunării Generale convocate în acest sens, acesta va putea fi înlocuit și înainte de expirarea mandatului de 2 (doi) ani. Aceeași procedură se va aplica și în cazul când un membru din Consiliul Director se retrage voluntar.

Art. 19.

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- b) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- c) convoacă Adunarea Generală;
- d) aprobă înscrierea de noi membri și decide excluderea de membri;
- e) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului viitor de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- f) elaborează regulamentele interne ale Asociației;
- g) orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- h) își poate constitui organe de lucru permanente sau temporare, în funcție de necesități, putând chiar angaja personal necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 20.

Sedințele Consiliului Director

Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru calendaristic și ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui sau a unuia dintre membrii Consiliului.

Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majoritar al membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

În caz de vacanță sau indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalți membri decid dacă pot prelua atribuțiile sau convoacă Adunarea Generală.

Art. 21.

Președintele face parte din Consiliul Director și este ales de Adunarea Generală. Acesta:

- a) este responsabilul executiv principal al Asociației;
- b) prezidează toate reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) răspunde în fața Adunării Generale și a Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile și terții, la nivel național și internațional;
- e) aplică hotărârile Adunării Generale și măsurile aprobate de Consiliul Director;

- f) acordă împuternicire de reprezentare sau își deleagă atribuțiile, integral sau parțial, pe perioade limitate de timp către membrii Consiliului Director sau alți membri cu drept de vot ai Asociației.

Președintele este ales pe o perioadă de 2 (doi) ani și nu poate avea mai mult de trei mandate consecutive.

Art. 22.

Cenzorul este organul de control financiar intern al Asociației. În momentul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, controlul financiar se va exercita de către o Comisie de cenzori.

Comisia de cenzori sau **cenzorul** sunt aleși de Adunarea Generală la propunerea Președintelui pe o perioadă de 2 (doi) ani.

Art. 23.

În realizarea competenței sale, **cenzorul sau comisia de cenzori:**

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește periodic rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) întocmește rapoarte anuale și le prezintă Adunării Generale;
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

În cazul constituirii, Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Hotărârile Comisiei de cenzori se iau cu majoritate de voturi. Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală.

În caz de indisponibilitate a Cenzorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, aceasta urmând să decidă în maximum 3 luni înlocuirea sa.

CAPITOLUL V: Patrimoniul

Art. 24.

Patrimoniul Asociației se constituie și se formează din:

- a) patrimoniul inițial în cuantum de 200 lei constituit prin contribuția fiecărui membru fondator
 - b) cotizațiile membrilor;
 - c) legate, donații sau sponsorizări;
 - d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile;
 - e) veniturile realizate din activități economice;
 - f) sume alocate de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
 - g) alte sume sau bunuri, provenite din orice alte surse legale;
- Asociația poate deține în proprietate și bunuri mobile sau imobile.

Art. 25.

Alte mențiuni privind patrimoniul Asociației:

Patrimoniul constituit de Asociație îi aparține acesteia în totalitate.

Patrimoniul Asociației este indivizibil și netransmisibil.

Se pot face aporturi în natură la patrimoniul.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic, banii existenți în conturi, lei sau valută, se reportează pentru anul viitor.

CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 26.

Asociația poate fi dizolvată prin trei modalități juridice:

- a) de plin drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Dizolvarea de plin drept are loc în următoarele situații:

- a) Scăderea numărului membrilor sub minimul cerut de lege.
- b) Când Asociația din cauză de insolvabilitate nu-și mai poate continua activitatea, fiind nevoită să intre în procedura de lichidare.

Dizolvarea prin hotărâre judecătorească poate avea loc în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

Dizolvarea prin voința membrilor Asociației se produce când hotărârea este luată cu majoritate calificată, adică două treimi (2/3) din numărul total al membrilor cu drept de vot, indiferent câți dintre aceștia sunt prezenți la Adunarea Generală convocată cu acest scop. În termen de 15 zile de la ședința de dizolvare sau lichidare, procesul-verbal se depune la judecătoria în raza căreia își are sediul Asociația, în vederea înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În caz de dizolvare, patrimoniul Asociației va fi transmis prin donație către una sau mai multe persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, stabilită prin hotărârea Adunării Generale.

În caz de dizolvare prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către aceasta, sub sancțiunea lipsei de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Prezentul Compendium a fost adoptat și semnat de membrii fondatori în ședința de constituire din data de 26.03.2019, după cum urmează :

DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

Nr.	Nume	Prenume	B.I./C.I.(serie, nr.) Eliberat de.. la date de..	Domiciliu	Semnătura
1	Călin	Oana			
2	Moghior	Mihai			
3	Teleman	Mihaela			